



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "E. SPRINGER"

Scuola Infanzia - Scuola Primaria - Scuola secondaria di 1° grado
Via Toscanini 1 73010 SURBO(LE) - Tel/Fax 0832.363780 e-mail leic89900c@istruzione.it, e-mail certificata: leic89900c@pec.istruzione.it
c.f. 80019410754 www.istitutocompensivosurbo.gov.it

DOSSIER DELL'INSEGNANTE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

NOME _____ COGNOME

RELAZIONE FINALE - ANNO SCOLASTICO 2015/2016

a) **PRIMO AMBITO**

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA,

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO (formazione ed aggiornamento continuo del docente)

INDICATORI	DESCRITTORI		ENTE EROGATORE ACCREDITATO	Peso	DOC.	CRITERI	CONTROLLO DS/SEGRET.	
Partecipazione a corsi di formazione coerenti con il PDM e PTOF	Master II Livello		Università			Il docente ha partecipato a n. ore di formazione Il docente ha frequentato corsi/master organizzati all'interno dell'Istituto e/o da enti esterni accreditati (...) Nell'attività professionale, il docente ha utilizzato quanto appreso.		
	Master I Livello							
	Certificazioni Linguistiche (QCER)	A2		Es.Cambridge				
		B1						
		B2						
		C1/C2						
	Corsi di Formazione interni o esterni alla scuola	90/100 ore						
	Corsi di Formazione interni o esterni alla scuola	60/90						
Corsi di Formazione	50/60							

	interni o esterni alla scuola					
	Corsi di Formazione interni o esterni alla scuola	30/50				
	Corsi di Formazione interni o esterni alla scuola	10/30				
Partecipazione a conferenze/convegni/seminari						
TOTALE COMPLESSIVO						TOTALE CONTROLLO

DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA da PDM " (LEIC 89900C)

PDM - SUCCESSO FORMATIVO - ESITI (successo formativo e scolastico degli studenti)						
PDM - PROCESSI						
Partecipazione a gruppi di ricerca/ ricerca azione/ sperimentazione/innovazione con particolare riguardo a:	<ul style="list-style-type: none"> • Curricolo/progettazione/valutazione • Progetti per continuità ed orientamento strategico • Partecipazione ad Olimpiadi/Concorsi/ 	<p>Il docente ha partecipato a n..... gruppi di ricerca interni all'Istituto (gruppi:; temi:....) ed esterni all'Istituto (soggetti:....; temi della ricerca:....)</p> <p>Il docente ha dato un personale apporto alla ricerca Nell'attività professionale, il docente ha utilizzato quanto appreso o prodotto.</p> <p>Il docente attiva percorsi sperimentali per verificare ipotesi formulate in sede di ricerca o per individuare strumenti e strategie innovativi; promuove e documenta attività didattiche innovative.</p> <p>Il docente adotta buone pratiche illustrate in siti</p>				

	istituzionali o acquisite nel corso di scambi territoriali, nazionali e internazionali...		
Progettazione/realizzazione di progetti di particolare rilievo che abbiano accresciuto le risorse/contribuito ad un miglioramento significativo della scuola			
Produzione di materiali didattici e pubblicazioni relative a problematiche professionali	Il docente costruisce materiali funzionali all'insegnamento e li rende disponibili all'Istituto e ai colleghi, che li utilizzano in funzione dei bisogni formativi degli allievi. Il docente promuove la pubblicazione di propri materiali e riflessioni relativi a problematiche professionali.		
TOTALE COMPLESSIVO			TOTALE CONTROLLO

b) SECONDO AMBITO

DEI RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI (VALORE AGGIUNTO) E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHE' DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE DIDATTICHE.

FUORI AULA - PROGETTAZIONE E DOCUMENTAZIONE	
Progettazione e realizzazione di UDA multidisciplinari di tipo laboratoriale anche in collaborazione con altri docenti, esperti e o associazioni che prevedono composizione di gruppi per classi aperte. Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa.	ATTRIBUZIONE DS
TOTALE COMPLESSIVO SECONDO AMBITO	TOTALE CONTROLLO

c) TERZO AMBITO

RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE.

INDICATORI	N. e tipologia dell'incarico	Peso		DESCRITTORI	CONTROLLO DS/SEGRET.
Incarichi organizzativi e di coordinamento	Collab. Dir.			Il docente ha svolto l'incarico/gli incarichi organizzativo/i di coordinamento relativo/i a,	
	Animatore Digitale				
	Team PNSD			progettate, realizzando efficacemente gli esiti previsti,	
	FS/ o di STAFF			producendo materiali e strumenti utili all'istituzione scolastica.	
	Coord. Dip.				
	Coord. di classe				
	Tutor docenti neoimmessi				
	Referenti gruppi o reti o area				
	Redazione Progetti				
Accompagnatore Viaggi di Istruzione					

Rappresentanza dell'Istituto all'esterno			Il docente ha svolto incarichi di rappresentanza dell'Istituzione scolastica, assumendo il ruolo di con esiti positivi	Atti di Istituto Documentazione a cura del docente (dossier)
Attività di formatore all'interno o all'esterno della scuola anche attraverso ricerca azione				
TOTALE COMPLESIIVO TERZO AMBITO			TOTALE CONTROLLO	

ESITO FINALE		
DOCENTE: Nome e Cognome	CLASSE DI CONCORSO	ANNI DI TITOLARITÀ
PRIMA AREA		
SECONDA AREA		
TERZA AREA		
TOTALE		

ATTRIBUZIONE DEL BONUS	SI	NO
	Euro _____,00	

MOTIVAZIONE DIRIGENTE
<p>Es. Posizione utile nella graduatoria di istituto.</p> <p>ESITI PRODOTTI.</p> <p>PROCESSI ATTIVATI.</p> <p>CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO.</p> <p>FORMAZIONE, INNOVAZIONE, RICERCA, BUONE PRATICHE.</p> <p>REDAZIONE DOSSIER.</p>

Surbo, lì _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Rosaria MANCA)